

VRÁTNÁ–TELEFONISTKA / VRÁTNÝ–TELEFONISTA

Náplň práce

- běžná obsluha vrátnice (podávání informací, předávání pošty, komunikace se zaměstnanci divadla a hosty)
- obsluha kamerového systému a bezpečnostních zařízení, obchůzky objektů
- výdej a evidence klíčů, otevírání a zavírání objektů
- obsluha telefonní ústředny a přepojování hovorů

Nabízíme

- zajímavou a různorodou práci v divadle
- práce je vhodná pro osoby OZP/ZTP, jejíž součástí je však častý pohyb po budově divadla
- příspěvek na dětské tábory a na relaxaci
- příspěvek na penzijní spoření
- zaměstnaneckou slevu na nákup vstupenek do divadla
- stravenkou kartu

Požadujeme

- spolehlivost a samostatnost
- ochotu pracovat na směny (včetně víkendů a svátků)
- preferujeme dlouhodobou spolupráci



KONTAKTUJTE NÁS

Lenka Praizlerová
lenka.praizlerova@djkt.eu



Pracoviště | NOVÉ DIVADLO
Palackého nám. 30



Pracovní poměr | HPP



Úvazek | zkrácený
– HPP 0,75 úvazku



Pracovní doba | směnný provoz
– ranní 06:00 – 14:00
– odpolední 14:00–22:00



Odměna | 4. platová třída
dle Nařízení vlády 564/2006
Sb. v platném znění

Nástup | ihned

